

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 17  
г. Новочеркаска

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от 24.08. 2020г. №1

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета школы  
протокол от 24.08.2020г. №1



«Утверждаю»  
Директор школы:  
И.А.Бессарабова  
Приказ от 26.08.2020 г. №77

**ПОРЯДОК**  
**зачисления в МБОУ СОШ №17**  
**лиц, освоивших образовательные программы основного**  
**общего и среднего образования в форме семейного образования или**  
**самообразования, для прохождения государственной итоговой**  
**аттестации в форме семейного или самообразования**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»".

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" МБОУ СОШ № 17 предоставляет лицам, освоившим основную образовательную программу основного общего или среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации.

1.4. Лица, не имеющие общего образования, проходят промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию экстерном бесплатно на основании договора с МБОУ СОШ № 17 об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната (приложение № 1).

**2. Порядок прохождения аттестации.**

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном подаётся директору МБОУ СОШ № 17 совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение №2).

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина

2.3. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливает МБОУ СОШ № 17. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее четырех месяцев до её начала.

2.4. При приёме заявления администрация школы знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Порядком, образовательной программой.

2.5. Директор школы издаёт приказ о зачислении экстерна в МБОУ СОШ № 17 для прохождения промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, график консультаций по предметам.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

2.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

2.9. *Экстерн* имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

### **3. Аттестация Экстерна.**

3.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовит учитель по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам обучения. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательной программе.

3.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ СОШ № 17.

3.4. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учитель - предметник высшей или первой квалификационной категории).

3.5. Оценка, полученная по итогам промежуточной аттестации, вносится в протокол. (Приложение 3).

3.6. Проверка работ промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

3.7. Результаты промежуточной аттестации оцениваются количественно по четырехбалльной шкале («2», «3», «4», «5»).

3.8. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

3.9. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.10. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

3.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца о среднем общем образовании.

Директору МБОУ СОШ № 17  
Бессарабовой Ирине Анатольевне

---

---

---

---

---

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес  
проживания, контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3  
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации», ПРОШУ:

зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной  
итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ общего образования и  
организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с  
действующими нормативными правовыми актами в области образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ №  
17, образовательной программой школы, Порядком проведения  
государственной итоговой аттестации в форме экстерната ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Дата

Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Подпись ( \_\_\_\_\_ )  
Расшифровка подписи

Директору МБОУ СОШ № 17  
Бессарабовой Ирине Анатольевне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна, адрес проживания, контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3  
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации», ПРОШУ:

зачислить меня \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, дата рождения)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной  
итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ общего образования и  
организовать аттестацию меня экстерном в соответствии с действующими  
нормативными правовыми актами в области образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ

СОШ № 17, образовательной программой школа, Порядком проведения  
государственной итоговой аттестации в форме экстерната ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата

Подпись экстерна

\_\_\_\_\_  
Подпись ( \_\_\_\_\_ )  
Расшифровка подписи

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой**  
**аттестации в форме экстерната**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17, именуемое в дальнейшем "школа", в лице директора Бессарабовой Ирины Анатольевны, действующее на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество экстерна)*

именуемый в дальнейшем Экстерн, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Экстерна за курс \_\_\_\_\_ общего образования.

### **2. Обязанности сторон**

2.1. Школа: организует и проводит промежуточную аттестацию Экстерна в стандартизированной форме в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. организует промежуточную и создает условия для итоговой аттестации Экстерна за курс \_\_\_\_\_ общего образования в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;- выдаёт Экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2. Экстерн:- проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, несет персональную ответственность за освоение общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Школа несёт ответственность за организацию промежуточной и государственной аттестации обучающегося.

3.2. Экстерн несет ответственность за освоение общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, за соблюдение графика прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации школы; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Экстерн заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Экстерном общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Экстерном обязательств по настоящему договору.

5.2.2. По его желанию экстерна, оформленному в виде заявления на имя директора школы.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Экстерна. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Образовательное учреждение:

Экстерн : \_\_\_\_\_

МБОУ СОШ №17

\_\_\_\_\_

Адрес: 346410, г. Новочеркасск,

Домашний адрес и телефон: \_\_\_\_\_

ул.Александровская, 62

\_\_\_\_\_

Тел. 22-32-32

Данные паспорта: \_\_\_\_\_

ИНН 6150928952

\_\_\_\_\_

Директор И.А.Бессарабова

Экстерн \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.